

کمیته تطبیق

دستور العمل ها و بخشنامه های اداری

واحد مجری: معاونت دانشجویی

استان: مدیریت امور پردیس های استانی

کد: ۵۰۰

سرپرستان محترم مدیریت امور پردیس های استانی

موضوع: تقویم اجرایی مربوط به میهمانی و انتقال

سلام علیکم:

با احترام، پیرو بخشنامه شماره ۵۰۰/۱۰۲۳۰/۵۰۰۰۰/د مورخ ۹۳/۱۰/۱۶ موضوع ابلاغ شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویان (در قسمت سایر اطلاعات)، مقتضی است سرپرستان محترم پردیس ها/ مراکز آموزش عالی تابعه، ترتیبی اتخاذ نمایند که درخواست دانشجویان، با رعایت نکات ذیل، بررسی شود:

۱- به منظور کنترل و تعیین محدوده زمانی درخواست میهمانی و انتقال دانشجویان و پیش گیری از مکاتبات یا مراجعات حضوری دانشجویان و اولیاء به پردیس ها و سازمان مرکزی در فصل تابستان از یک سو و محدودیت سامانه مرواریداز سوی دیگر، فرم درخواست میهمانی و انتقال دانشجویان در زمان حضور دانشجو در پردیس / مرکز در بازه زمانی ۹۵/۰۳/۱۲ الی ۹۵/۰۳/۳۱ توسط دانشجو تکمیل و ادامه روند میهمانی و انتقال از طریق ثبت نام در سامانه انجام شود؛

۲- درخواست های میهمانی و انتقال گروهی دانشجویان طبق زمان بندی جدول ذیل در صورتی قابل بررسی و پاسخ از سوی این معاونت است که مدارک زیر به پیوست درخواست گروهی ارسال شود:

- موافقت استان مبدأ و مقصد؛

- مجوز معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی سازمان مرکزی مبنی بر رعایت مقررات آموزشی مربوطه؛

۳- در خصوص فرایند دانش آموختگی دانشجویان پیوسته که به سایر پردیس ها انتقال یافته اند، وجود مجوز انتقالی از طرف معاونت دانشجویی الزامی است؛ در صورت نداشتن مجوز مذکور، صدور گواهی دانش آموختگی آن ها در پردیس مقصد تخلف اداری محسوب می شود؛

۴- در صورتی که دانشجوی متقاضی، دارای شرایط خاصی است که مشمول اولویت های شیوه نامه نشود، درخواست نامبرده در شورای بررسی موارد خاص استانی، قابل بررسی است؛

۵- هرگونه مکاتبات اداری و ارائه گواهی برای دانشجویان میهمان (به استثنای گواهی اشتغال به تحصیل در ترمی که دانشجو میهمان مقصد است) فقط از طریق پردیس مبدأ صادر می شود؛

۱۳۹۵/۰۳/۱۲

د/۵۰۰۰۰/۲۶۸۷/۴۱۰

ندارد

۶- مقتضی است کارشناسان استان/پردیس مبدأ ضمن اطلاع رسانی و بررسی شرایط و مدارک لازم (طبق جدول ۳ پیوست شیوه نامه)، هماهنگی و پی گیری های لازم را در خصوص فرایند میهمانی و انتقال با استان مقصد داشته باشند؛

۷- هر نوع مکاتبه با سایر استان ها در خصوص اعمال محدودیت در میهمانی، درخواست میهمانی گروهی، لغو میهمانی گروهی و ... منوط به کسب مجوز از حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی است و فقط پس از مستندسازی قابل اجرا است؛

۸- زمان درخواست میهمانی و انتقال جهت اطلاع رسانی فوری و دقیق به دانشجویان برای نیم سال اول سال تحصیلی ۹۵-۹۶ به شرح جدول ذیل، اعلام می شود.

جدول زمان بندی	تاریخ تکمیل فرم در پردیس ها و مراکز		تاریخ ارائه درخواست دانشجو در سامانه (فردی - گروهی)		تاریخ پاسخ دهی		رسیدگی به اعتراضات و درخواست های اضطراری دانشجو در سامانه
	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبدأ به مقصد	مقصد به مبدأ و دانشجو	
نیم سال اول	۹۵/۰۳/۱۲	۹۵/۰۳/۳۱	۹۵/۰۴/۲۲	۹۵/۰۵/۲۰	۰۶/۰۳ تا ۰۵/۲۰	۰۶/۰۱ تا ۰۶/۱۴	۰۶/۱۲ تا ۰۶/۲۳

عباس قنبری عدبوی

معاون دانشجویی

